

# Afschrift en wijziging medisch dossier

[www.nwz.nl](http://www.nwz.nl)

**Ziekenhuizen zijn verplicht om van elke patiënt een medisch dossier bij te houden. Vanaf 22 juni 2018 kunnen patiënten van Noordwest hun medisch gegevens inzien op Mijn Noordwest, dit is het patiëntenportaal. Daarnaast kunt u een aanvraag doen om uw gegevens op een USB-stick te ontvangen of om uw dossier te corrigeren, aan te vullen of te laten vernietigen. In deze folder vindt u verdere uitleg hierover.**

## ■ **Het medisch dossier**

Het medisch dossier bestaat uit al uw medische gegevens. Deze gegevens zijn vastgelegd in het Elektronisch Patiëntendossier (EPD).

### **Uw medisch dossier in het ziekenhuis**

Volgens de wet zijn ziekenhuizen verplicht een dossier bij te houden. U heeft niet alleen recht op inzage, maar ook op een afschrift, correctie, aanvulling en vernietiging van (een deel van) uw medisch dossier. U heeft directe inzage in uw dossier in Mijn Noordwest. Voor andere doeleinden ontvangt u een afschrift.

### **Vanaf 22 juni 2018 heeft u altijd toegang tot uw medische gegevens**

Sinds 22 juni 2018 registreren wij uw gegevens in een nieuw digitaal programma. Vanaf deze datum kunt u inloggen via het beveiligd patiëntportaal 'Mijn Noordwest'. Hierin kunt u altijd zelf uw medische gegevens van 22 juni 2018 en later inzien. Meer informatie over het patiëntportaal vindt u op [www.nwz.nl/mijnnoordwest](http://www.nwz.nl/mijnnoordwest).

### **Second opinion**

Heeft u medische gegevens nodig voor een second opinion en/of omdat u in een ander ziekenhuis verder wordt behandeld? Dan is deze folder voor u niet van toepassing. U heeft dan de folder 'Second opinion en/of overstap naar een ander ziekenhuis' nodig. Deze folder vindt u in de folderrekken bij de ingangen. Of kijk op [www.nwz.nl/dossier](http://www.nwz.nl/dossier).

## ■ **Wie mag uw dossier inzien en/of een afschrift aanvragen?**

Behalve uzelf heeft niemand recht op inzage en/of een afschrift van uw medisch dossier, tenzij u daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven. Wel zijn er uitzonderingen. U vindt ze hieronder kort uitgelegd.

### **Wettelijk vertegenwoordigers van kinderen**

- wettelijk vertegenwoordigers\* van kinderen tot 12 jaar hebben recht op een afschrift van (een deel van) het medisch dossier van het kind
- wettelijk vertegenwoordigers\* van kinderen van 12 tot 16 jaar hebben recht op een afschrift van (een deel van) het dossier van het kind. Het kind moet hier wel schriftelijk toestemming voor geven. Een niet-gezaghebbende ouder(s) van een kind tussen 12 en 16 jaar heeft geen recht om een afschrift aan te vragen
- kinderen van 16 jaar en ouder zijn voor de WGBO volwassen. Dit betekent dat zij zelfstandig mogen beslissen over hun behandelingen. Verder krijgen de ouders alleen maar inzage in en/of afschriften van het dossier als het kind daarmee instemt

Hoe het bovenstaande is geregeld in Mijn Noordwest leest u op [www.nwz.nl/mijnnoordwest](http://www.nwz.nl/mijnnoordwest).

### **Familie of anderen**

Familieleden of anderen mogen van het dossier alleen een afschrift aanvragen als u hen daarvoor schriftelijk heeft gemachtigd. Hoe dit voor Mijn Noordwest is geregeld, leest u op [www.nwz.nl/mijnnoordwest](http://www.nwz.nl/mijnnoordwest).

### **Wettelijke vertegenwoordigers van wilsonbekwame patiënten**

Een patiënt die zelf niet in staat is om te beslissen (wilsonbekwaam) heeft een wettelijke vertegenwoordiger. Deze vertegenwoordiger heeft het recht om het dossier in te zien en een afschrift aan te vragen. Hoe dit is geregeld voor Mijn Noordwest, leest u op [www.nwz.nl/mijnnoordwest](http://www.nwz.nl/mijnnoordwest).

*\* Wettelijke vertegenwoordigers zijn meestal de ouders*

## Na overlijden

Ook na overlijden zijn wij verplicht de privacy van patiënten te beschermen. Dit is op basis van privacyregels en de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO). In beginsel betekent dit dat niemand meer toegang krijgt tot de medische gegevens. Alleen onder beperkte voorwaarden kunnen nabestaanden toegang krijgen.

Bij het behandelen van uw aanvraag, moeten wij ons houden aan deze regelgeving. In de wet is vastgelegd dat nabestaande(n) inzage kan/kunnen krijgen:

1. wanneer de patiënt bij leven hiervoor toestemming heeft gegeven
2. wanneer wij een melding van een incident hebben ontvangen, op grond van de Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg (Wkkgz)
3. op grond van een zwaarwegend belang. Bijvoorbeeld bij erfelijkheidsonderzoek

Wij ontvangen graag aanvullende informatie van u:

- als u in het bezit bent van een schriftelijke machtiging/wilsverklaring, die voor het overlijden van uw naaste is afgegeven
- als u een melding van een incident heeft of weet dat deze gedaan is
- als u een zwaarwegend belang kunt omschrijven

Na ontvangst van uw informatie kunnen wij beoordelen of wij u toegang kunnen geven tot het medisch dossier van uw naaste. Mocht u over dit onderwerp nog vragen hebben, dan kunt u contact opnemen met de zorgadministratie.

### **Wilt u een afschrift van uw medische gegevens vanaf 22 juni 2018?**

Kijk dan in uw patiëntenportaal [www.nwz.nl/mijnnoordwest](http://www.nwz.nl/mijnnoordwest). U kunt uw informatie per pagina printen door gebruik te maken van de printfunctie in de menubalk van uw browser. Het is niet mogelijk het gehele dossier in 1 keer te printen.

## ■ Aanvraag afschrift bij afdeling zorgadministratie

In alle andere gevallen kunt u een aanvraag voor een afschrift of wijziging van uw medisch dossier indienen bij de zorgadministratie van Noordwest, voor gegevens van voor 22 september 2018. Dit kan via [www.nwz.nl/dossier](http://www.nwz.nl/dossier) of via het formulier achterin deze folder. U kunt hier terecht voor:

- het laten uitvoeren van een wijziging in uw medisch dossier
- het laten toevoegen van gegevens in uw medisch dossier
- het laten vernietigen van uw medisch dossier (dit gebeurt alleen onder strikte aanvullende voorwaarden)

*Vraagt u een wijziging of vernietiging van uw medisch dossier aan? Dan neemt Noordwest Ziekenhuisgroep voor nadere uitleg altijd eerst contact met u op.*

## Aanvraag USB-stick

Wilt u gegevens van uw medisch dossier op USB-stick (dus van alle specialisten en jaren)? Ga dan naar [www.nwz.nl/dossier](http://www.nwz.nl/dossier) en vul daar het digitale aanvraagformulier in. Dan ontvangt u een e-mail van ons met een code. Vervolgens krijgt u een USB-stick thuisgestuurd. Vanwege de strikte privacyregels is de informatie op de USB-stick vergrendeld. Via de code die in onze mail staat, ontgrendelt u de gegevens op de USB. Is uw e-mailadres bij ons bekend? Controleer in 'Mijn Noordwest' of uw e-mailadres erin staat en/of correct is ingevoerd.

## Aanvraag röntgenfoto

Voor de aanvraag van een röntgenfoto gaat u naar de polikliniek waar u onder behandeling bent. Met de polikliniek maakt u afspraken op welke wijze u de medische gegevens krijgt. Meer informatie en een aanvraagformulier vindt u in de folder 'Second opinion'. Deze folder vindt u in het folderrek bij de hoofdingang en op [www.nwz.nl/patientenfolders](http://www.nwz.nl/patientenfolders).

Wilt u een röntgenfoto opvragen zonder dat u onder behandeling bent bij Noordwest? Bijvoorbeeld wanneer uw huisarts u heeft doorverwezen voor een röntgenfoto en u de foto nodig heeft? Dan kunt u deze opvragen via het formulier achterin deze folder.

Noordwest heeft de volgende gegevens van uw identiteitsbewijs nodig: uw naam, geboortedatum en de geldigheid van uw identiteitsbewijs. Alle overige gegevens mag u op de kopie van uw identiteitsbewijs onleesbaar maken.

## **Behandelend arts beoordeelt uw aanvraag**

Noordwest Ziekenhuisgroep is wettelijk verplicht een bepaalde procedure te volgen. Zo stuurt de afdeling zorgadministratie uw aanvraag door naar uw behandelend arts. Deze arts, zijn waarnemer of opvolger beoordeelt eerst uw aanvraag. Hij of zij gaat bijvoorbeeld na of er in uw dossier geen gegevens staan over anderen, uw partner bijvoorbeeld. De behandelend arts, zijn waarnemer of opvolger heeft in dat geval de plicht deze gegevens tijdelijk te verwijderen, voordat u het dossier inziet of een afschrift ontvangt. Door het opvragen van een afschrift kunt u het dossier bekijken.

### **■ Hoe lang duurt de aanvraag voor een afschrift?**

Heeft u een aanvraag gedaan voor het volledige medisch dossier op USB-stick? Dan ontvangt u binnen 3 werkdagen een e-mail van ons met een code. Afhankelijk van wat er met u is afgesproken, zijn er verschillende mogelijkheden:

- u krijgt de USB-stick thuisgestuurd en ontvangt een ontgrendel code van ons via e-mail. Heeft u röntgenfoto's aangevraagd? Dan krijgt u die op CD/DVD aangetekend thuisgestuurd
- u krijgt de afschriften van uw medisch dossier en eventueel CD/DVD aangetekend toegestuurd of digitaal via een beveiligde e-mail

### **■ Uw vragen**

Met vragen of voor meer informatie kunt u contact opnemen met de zorgadministratie. Dat kan op van dinsdag t/m donderdag van 08:00 tot 16:30 uur:

- telefoonnummer 072 - 548 4240
- e-mail: [inzageenafschrift@nwz.nl](mailto:inzageenafschrift@nwz.nl)

*Op alle onderzoeken en behandelingen van Noordwest Ziekenhuisgroep zijn de algemene voorwaarden van Noordwest Ziekenhuisgroep van toepassing, zie [www.nwz.nl](http://www.nwz.nl).*

# Aanvraagformulier | Medisch dossier van uzelf

**U moet bij dit aanvraagformulier een kopie van uw identiteitsbewijs meesturen. Zonder kopie van uw identiteitsbewijs wordt dit aanvraagformulier niet in behandeling genomen.**

## Uw gegevens

Naam en voorletters: ..... Geslacht m / v  
(indien gehuwd ook geboortenaam)

Geboortedatum: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoon: ..... Mobiel: .....

E-mailadres: .....

## Welke gegevens?

Specialisme (wanneer van toepassing): .....

(Huis)arts/behandelaar: .....

Periode: .....

Toelichting: .....

## Uw eigen medisch dossier

Kruis hieronder aan wat uw keuze is (u kunt meerdere vakjes aankruisen):

- informatie over mijn medisch dossier
- een afschrift van (een deel van) mijn medisch dossier
- opvragen röntgenfoto
- het laten uitvoeren van een wijziging in en/of toevoeging van gegevens aan mijn dossier
- het laten vernietigen van mijn medisch dossier

Datum: .....

Handtekening: .....

## U kunt dit formulier opsturen of mailen naar:

Noordwest Ziekenhuisgroep | Afdeling financiën / inzage en afschrift (Wo40)  
Postbus 501 | 1800 AM Alkmaar | [inzageenafschrift@nwz.nl](mailto:inzageenafschrift@nwz.nl)

# Aanvraagformulier | Medisch dossier van een ander

Vergeet niet om een kopie van uw identiteitskaart mee te sturen en die van de persoon waar u het medisch dossier voor aanvraagt.

## Gegevens patiënt

Naam en voorletters patiënt: ..... Geslacht m / v  
(indien gehuwd ook geboortenaam patiënt)

Geboortedatum patiënt: .....

Wat is uw relatie met de ander? .....

## Uw gegevens

Naam en voorletters: ..... Geslacht m / v  
(indien gehuwd ook geboortenaam)

Geboortedatum: .....

Adres: .....

Postcode en woonplaats: .....

Telefoon: ..... Mobiel: .....

E-mailadres: .....

## Welke gegevens?

Specialisme: .....

Arts/behandelaar: .....

Periode: .....

Toelichting: .....

Datum: .....

Uw handtekening: .....

Handtekening patiënt (indien in leven en bij 12 jaar en ouder): .....

## U kunt dit formulier opsturen of mailen naar:

Noordwest Ziekenhuisgroep | Afdeling financiën / inzage en afschrift (Wo40)

Postbus 501 | 1800 AM Alkmaar | [inzageenafschrift@nwz.nl](mailto:inzageenafschrift@nwz.nl)