

# Welkom op verpleegafdeling 4-Oost

[www.nwz.nl](http://www.nwz.nl)

# Inhoud

<b>Op welke kamer ligt u en wie is uw hoofdbehandelaar?</b>	<b>3</b>
<b>Globale dagindeling</b>	<b>3</b>
<b>Het behandelteam</b>	<b>4</b>
<b>Wat mag u van ons verwachten</b>	<b>5</b>
<b>Elke dienst een vast gezicht</b>	<b>5</b>
<b>Uw contactpersoon</b>	<b>5</b>
<b>Hulp van familie of andere naasten bij uw verzorging (mantelzorg)</b>	<b>6</b>
<b>Elektronisch verpleegdossier</b>	<b>6</b>
<b>Wanneer komt de specialist bij u langs?</b>	<b>6</b>
<b>Uw bezoek</b>	<b>7</b>
<b>Hoe maken we uw verblijf zo aangenaam mogelijk?</b>	<b>7</b>
<b>Folders</b>	<b>8</b>
<b>Nazorg</b>	<b>8</b>
<b>Ontslag</b>	<b>9</b>
<b>Klachten</b>	<b>9</b>
<b>Uw vragen</b>	<b>9</b>
<b>Notities</b>	<b>10</b>

**U bent opgenomen op verpleegafdeling 4-Oost. Deze afdeling is een verpleegafdeling voor patiënten met oncologische aandoeningen. Op deze afdeling kunnen patiënten één dag worden opgenomen of meerdere dagen verblijven. In deze folder vindt u uitleg over de gang van zaken op de afdeling. We proberen de zorg zo goed mogelijk op u persoonlijk af te stemmen. Heeft u bepaalde wensen en/of vragen? Stel ze dan gerust. We helpen u graag verder.**

### ■ Op welke kamer ligt u en wie is uw hoofdbehandelaar?

U bent opgenomen op kamer: .....

Uw hoofdbehandelaar is de arts: .....

Het telefoonnummer van de afdeling is 0223 - 69 6218

### ■ Globale dagindeling

De tijden liggen niet strak vast en er kan bijvoorbeeld voor een onderzoek van afgeweken worden, maar dit is de globale dagindeling op de afdeling:

- 7:15 uur: ontbijt
- 9:30 uur: koffie/theeronde
- 11:30: lunch (broodmaaltijd)
- 13:00 - 14:00 uur: rusttijd
- 14:30 uur: koffie/theeronde
- 15:00 uur: fruitronde (alleen doordeweeks)
- 17:00 uur: warme maaltijd
- 19:00 uur: koffie/theeronde
- 20:00 uur: verzorgingsronde

## ■ Het behandelteam

Het behandelteam van verpleegafdeling 4-Oost bestaat uit:

- oncologen
- chirurgen
- urologen
- verpleegkundig specialisten: zij zijn opgeleid om een aantal medische handelingen uit te voeren (zij zijn in overleg met uw behandelend artsen nauw betrokken bij uw medische zorg)
- verpleegkundigen (in opleiding)
- secretaresses: zij ondersteunen de artsen en verpleegkundigen
- servicemedewerkers: zij zorgen onder andere voor eten en drinken en ondersteunen waar mogelijk de verpleegkundigen (servicemedewerkers zijn herkenbaar aan hun lila uniform)

Het behandelteam van de afdeling werkt verder nauw samen met zorgverleners van andere disciplines, onder andere met:

- diëtist
- fysiotherapeut
- revalidatiearts
- transferverpleegkundige
- maatschappelijk werker

Zo nodig wordt er een ergotherapeut en/of logopedist ingeschakeld.

## Vrijwilligers

Op werkdagen komen vrijwilligers bij u langs om, als u dat wilt:

- fruit voor u te schillen
- bloemen te verzorgen
- vrijblijvend een handmassage en voetmassage te verzorgen

## ■ Wat mag u van ons verwachten

*Wij kijken graag met u samen naar wat u nodig heeft, uw wensen en uw behandeling.*

*Wij communiceren op een open, uitnodigende wijze en zijn inlevend, begripvol en respectvol naar zowel patiënten als collega's.*

*Wij dragen zorg voor kwalitatief hoogwaardige, veilige zorg waarin we ons steeds blijven ontwikkelen en werken binnen de grenzen van ons beroep.*

*Wij komen gemaakte afspraken na en horen het graag van u wanneer dit niet is gebeurd.*

## ■ Elke dienst een vast gezicht

We werken volgens het zogenoemde patiëntgerichte verpleegstelsel. Dit houdt in dat u en uw medepatiënten per dienst zoveel mogelijk worden verzorgd door dezelfde verpleegkundige. Op het bord tegenover de balie staat welke verpleegkundige op welke kamer werkt. De verpleegkundigen van de afdeling hebben in 2 groepen pauze. Voor eventuele vragen is er dus altijd een verpleegkundige op de afdeling aanwezig.

## Patiëntenoverdracht

Bij de wisseling van de diensten dragen de verpleegkundigen de zorg op vaste tijden over. We noemen dit de patiëntenoverdracht. De patiëntenoverdracht is van:

- 7:30 - 7:45 uur
- 15:45 - 16:00 uur
- 23:15 - 23:30 uur

## ■ Uw contactpersoon

Voor het informeren van uw familie, vrienden en/of andere naasten, vragen wij u de naam van een eerste en tweede contactpersoon aan ons door te geven. Uw eerste contactpersoon kan bij de verpleegkundige informeren hoe het met u gaat. Dat kan het beste tussen 10:00 en 11:00 uur 's ochtends. Uw contactpersoon kan dit vervolgens doorgeven aan uw familie, vrienden en/of andere

betrokken naasten. (Komen andere naasten met vragen? Dan verwijzen we hen ook altijd naar uw eerste contactpersoon.) Als we uw eerste contactpersoon niet kunnen bereiken, benaderen we uw tweede contactpersoon.

### ■ **Hulp van familie of andere naasten bij uw verzorging (mantelzorg)**

In overleg met de verpleegkundigen kunnen één of meerdere familieleden of andere naasten tijdens uw opname helpen bij uw verzorging. Denk bijvoorbeeld aan eten geven, aankleden, wassen, enzovoort. Meer informatie over deze mantelzorg vindt u in het Zorg Partner Programma. U kunt er bij de verpleegkundigen naar vragen.

### ■ **Elektronisch verpleegdossier**

We houden per patiënt een elektronisch dossier bij. Hierin noteren alle betrokken zorgverleners de bijzonderheden rond uw zorg, waaronder ook de uitslagen van onderzoeken. U krijgt de uitslag van onderzoek(en) van de verpleegkundig specialist of uw behandelend arts (en soms ook van de verpleegkundige).

### **Wie heeft toegang tot uw dossier?**

Samen met de betrokken zorgverleners bent u de enige die toegang heeft tot uw dossier. Alleen met uw toestemming mogen ook anderen uw dossier inzien. Uw contactpersoon bijvoorbeeld of een andere naaste. Hoe dan ook geven we alleen met uw uitdrukkelijke toestemming informatie uit uw dossier door aan anderen.

### ■ **Wanneer komt de specialist bij u langs?**

Mochten de tijdstippen dat de specialist bij u langs komt nog niet bekend zijn? Vraag er dan om bij de verpleegkundige of verpleegkundig specialist. Buiten deze visites kunt u met uw medische vragen terecht bij de verpleegkundig specialist of uw behandelend arts. Voor het laatste moet u dit doorgeven aan de verpleegkundige, die dan een afspraak voor u regelt. Uw behandelend arts is misschien niet altijd zichtbaar aanwezig op de afdeling. Toch is hij of zij

nauw betrokken bij uw zorg. Achter de schermen, maar ook op de afdeling zelf, overlegt uw arts regelmatig met de verpleegkundigen en andere zorgverleners die bij uw zorg betrokken zijn.

## ■ Uw bezoek

Uw bezoek is dagelijks tussen 14:00 - 17:00 uur en tussen 18:00 - 20:00 uur van harte welkom. Bezoek is gezellig maar kan ook vermoeiend zijn. Rust is bovendien belangrijk voor uw herstel en dat van uw medepatiënten. Om die reden zijn niet meer dan 2 bezoekers per patiënt toegestaan. U kunt in overleg met de verpleegkundige eventueel ook buiten de vaste tijden bezoek ontvangen.

## Verpleegkundige en medische zorg gaan voor

Houdt u er rekening mee dat verpleegkundige en medische zorg tijdens de bezoeken voor gaan. Ook in verband met uw privacy kan het zijn dat we uw bezoek vragen om even op een andere plek te wachten.

### Bezoek coördineren via speciale zorgsite

Om te voorkomen dat patiënten meer dan 2 bezoekers tegelijk krijgen, is het praktisch dat een directe naaste van de patiënt optreedt als contactpersoon. Deze contactpersoon kan het bezoek dan coördineren.

Uw contactpersoon kan daarbij eventueel gebruikmaken van de zorgsite ShareCare waarmee Noordwest Ziekenhuisgroep samenwerkt. ShareCare is een handige site waarmee uw familie en vrienden de zorg kunnen delen en het bezoek met een bezoekrooster online kunnen coördineren. Kijk voor meer informatie ook op de website [www.zorgsite.nl](http://www.zorgsite.nl)

## ■ Hoe maken we uw verblijf zo aangenaam mogelijk?

### Televisie

U kunt gratis gebruik maken van de televisie boven uw bed. In verband met andere patiënten willen wij u verzoeken tot maximaal 24:00 uur televisie te kijken, of de televisie eerder uit te zetten op verzoek van de verpleegkundige.

## **Mobiele telefoon**

U mag op de afdeling uw mobiele telefoon gebruiken. U kunt gratis gebruikmaken van Wifi.

## **Koelkast**

Als u dat wilt, kunt u gebruikmaken van een koelkast voor patiënten. De koelkast staat naast de afdelingskeuken. Wilt u uw naam en de datum op uw producten zetten?

## **Ontvangstkamer/huiskamer**

Op de afdeling hebben we een ontvangstkamer voor patiënten die worden opgenomen. Ook kunt u deze kamer gebruiken als huiskamer, waar u zich kunt terug trekken.

## **Bibliotheek**

Op de afdeling is een huiskamer waar een boekenkast staat met boeken die u kunt lenen om te lezen.

## **■ Folders**

U vindt op de afdeling folderrekken met folders die u zelf kunt pakken. Misschien krijgt u tijdens uw opname één of meerdere onderzoeken. Behalve uitleg van uw arts en/of verpleegkundige krijgt u een dag voor het onderzoek ook een folder met uitleg over het onderzoek.

Heeft u deze folder niet ontvangen? Vraag er dan om bij de verpleegkundige. (Deze folders staan niet in het folderrek.)

Voor meer informatie kunt u terecht bij de afdeling patiëntenvoorlichting.

## **■ Nazorg**

Het kan zijn dat u na ontslag uit het ziekenhuis (tijdelijk) nog extra zorg nodig heeft. De zogenoemde transferverpleegkundige van Noordwest Ziekenhuisgroep kan deze nazorg voor u regelen. Denkt u bijvoorbeeld aan thuiszorg of (tijdelijke) opname in een verpleeg- of verzorgingshuis. In overleg met u en uw familie of andere naasten vult de transferverpleegkundige een aanvraagformulier in. Het CIZ (Centrum Indicatiestelling Zorg) beoordeelt vervolgens uw



aanvraag en kent de zorg toe. Denkt u dat u na uw ontslag nog zorg en/of hulp nodig heeft? Geef dit dan door aan de verpleegkundige. Zij schakelt de transfer-verpleegkundige voor u in.

## ■ **Ontslag**

Achter uw bed hangt een bordje met uw vermoedelijke ontslagdatum. U en uw naasten kunnen zich hier dan vast op voorbereiden. Maar houdt u er rekening mee dat deze datum, afhankelijk van uw herstel, nog kan wijzigen.

## **Afmelden bij de balie**

Als u met ontslag gaat, kunt u zich bij de balie op de afdeling afmelden. U krijgt dan uw ontslagpapieren mee.

## **Enquête**

We zijn benieuwd naar uw ervaringen op verpleegafdeling 4-Oost. U krijgt daarom ook een enquête met een antwoordenvolp mee. We stellen het zeer op prijs als u deze wilt invullen en terugsturen. (Op de enquête staat een inlogcode. Met deze code kunt u de enquête ook via internet invullen en terugsturen.) Uw suggesties zijn van harte welkom.

## ■ **Klachten**

Misschien is er tijdens uw opname iets niet helemaal naar wens of volgens verwachting verlopen. Dat kan gebeuren. Ook al doen wij alles aan de beste zorg en een zo aangenaam mogelijk verblijf op de afdeling. Hoe dan ook horen we dit graag, zodat we er zo snel mogelijk iets aan kunnen doen. Als u desondanks niet tevreden bent, kunt u eventueel een klacht indienen. Een speciaal klachtenformulier is verkrijgbaar op de afdeling of bij de afdeling patiëntenvoorlichting.

## ■ **Uw vragen**

Heeft u vragen, maakt u zich ergens zorgen over of heeft u misschien suggesties? Dan horen we dat graag. U kunt met al uw vragen bij de verpleegkundigen terecht. We helpen u dan graag verder.





### **Noordwest Ziekenhuisgroep**

Postbus 501

1800 AM Alkmaar

[www.nwz.nl](http://www.nwz.nl)

**tel** 072 - 548 4444

### **Colofon**

**Redactie** verpleegafdeling 4-Oost  
afdeling communicatie

**Vormgeving** vormgeving Noordwest Ziekenhuisgroep

**Druk** Ricoh

**Artikel nr** 186357/2016.05

*Op alle onderzoeken en behandelingen van Noordwest Ziekenhuisgroep zijn de algemene voorwaarden van Noordwest Ziekenhuisgroep van toepassing, zie [www.nwz.nl](http://www.nwz.nl).*