

# Welkom op afdeling vaat- en traumachirurgie

[www.nwz.nl](http://www.nwz.nl)

# Inhoud

Hoe bereikt u de afdeling	3
Het behandelteam	3
De dagindeling	5
Uw contactpersoon	6
Hulp van familie of andere naasten bij uw verzorging (mantelzorg)	6
Onze huisregels	6
Praktische zaken	7
Bezoek	8
Medicijnen	8
Elektronisch verpleegdossier	8
Wat verwachten wij van u	9
Wel of niet reanimeren?	9
Het ontslag	10
Uw herstel	10
Klachten	11
Uw vragen	11

## Belangrijke telefoonnummers

- Noordwest Ziekenhuisgroep, 072 - 548 4444
- verpleegafdeling vaat- en traumachirurgie, locatie Alkmaar, 072 - 5482490
- poli chirurgie, 072 - 548 2400

**U bent of wordt binnenkort opgenomen op de afdeling vaat- en trauma-chirurgie van Noordwest Ziekenhuisgroep, locatie Alkmaar. In deze folder maken wij u graag wegwijs op onze afdeling. De folder is zowel voor u als voor uw familieleden of naasten. Als u na het lezen ervan nog vragen heeft, stelt u die dan gerust aan de verpleegkundigen op de afdeling.**

### ■ **Hoe bereikt u de afdeling**

U bereikt de verpleegafdeling via de hoofdingang of ingang Metiusgracht. U volgt de rode lijn op de grond tot aan de blauwe stip. Daar neemt u de lift naar de 3e verdieping en volgt u de borden met huisnummer 330. Houd u er rekening mee dat ingang Metiusgracht open is van maandag tot en met zaterdag van 7:00 tot 21:00 uur en zondag van 10:00 tot 21:00 uur. Meer informatie over de bereikbaarheid van locatie Alkmaar vindt u op [www.nwz.nl](http://www.nwz.nl)

### ■ **Het behandelteam**

Het behandelteam van afdeling vaat- en traumachirurgie bestaat uit:

#### **Chirurgen, arts-assistenten, physician assistanten en verpleegkundig specialisten**

Omdat de afdeling zowel vaat- als traumapatiënten opneemt, zijn er ook vaat- en traumachirurgen aanwezig. Het kan voorkomen dat er voor u een andere arts langs komt dan voor uw kamergenoot. De arts-assistenten/verpleegkundig specialisten overleggen regelmatig met de behandelend specialist. De arts-assistent/verpleegkundig specialist is alle werkdagen aanwezig op de afdeling en is aanspreekbaar op de dagelijkse medische zorg. Iedere ochtend loopt deze arts visite op de afdeling. Bij vragen over uw behandeling kunt u de arts-assistent/verpleegkundig specialist aanspreken. Wanneer u een (familie-) gesprek wenst, kan uw eerste contactpersoon dit aanvragen. Wij plannen dit vervolgens in.

#### **Verpleegkundigen**

Wij streven ernaar dat u zo veel mogelijk dezelfde verpleegkundigen aan uw bed krijgt. Dit kan een verpleegkundige zijn, een leerling verpleegkundige, een geriatrie verpleegkundige of een regie verpleegkundige. Eén verpleegkundige

zorgt voor u, gedurende haar hele dienst. De verpleegkundigen werken in 3 diensten per dag. Tussentijds dragen zij de zorg aan elkaar over (zie het kopje ‘dagindeling’).

## **Helpenden**

Een helpende ondersteunt de verpleegkundige bij de basiszorg. Hierbij moet u bijvoorbeeld denken aan dagelijkse lichaamsverzorging, hulp bij mobiliseren en het opmaken van de bedden.

## **Leerlingen**

Op de afdeling werken ook meerdere leerlingen die in verschillende fases van hun leertraject zitten. Zij werken altijd onder supervisie van een verpleegkundige.

## **Voedingsassistente**

De voedingsassistente zorgt voor uw eten en drinken. 's Morgens kan u uit het keuzemenu de maaltijd voor de avond uitzoeken. De voedingsassistente vraagt aan u wat u wilt eten. De afdelingskeuken is haar domein. Wij vragen uw begrip voor het feit dat u niet zonder toestemming in de keuken mag komen.

## **Afdelingssecretaresse**

De afdelingssecretaresse regelt de administratieve zaken voor u, zoals afspraken voor onderzoeken, controles of volgende opnames.

## **Overige zorgverleners**

Het behandelteam van de afdeling werkt verder nauw samen met zorgverleners van andere disciplines, onder andere met:

- \* dietist
- \* fysiotherapeut
- \* revalidatiearts
- \* transferverpleegkundige
- \* maatschappelijk werker
- \* wondverpleegkundigen
- \* geestelijk verzorger

Zonodig wordt er een ergotherapeut en/of logopedist ingeschakeld.

## ■ De dagindeling

### Ochtend

Vanaf 6:00 uur kan de verpleegkundige u wakker maken om een aantal metingen bij u te doen. De uitslag van deze metingen kunnen dan meegenomen worden tijdens de artsensite van die dag. Tussen 7:00 en 7:30 uur krijgt u ontbijt op uw kamer. Hierna dragen de verpleegkundigen van de nachtdienst hun dienst over aan de dagdienst. Dit duurt tot ongeveer 8:00 uur.

Na het ontbijt kunt u zich wassen en verzorgen, al dan niet met hulp van uw verpleegkundige/helpende. Halverwege de ochtend krijgt u van de voedingsassistente wat te drinken en/of een tussendoortje aangeboden.

### Middag

Rond 12:00 uur krijgt u een broodmaaltijd.

Van 13:00 tot 14:00 uur kunt u rusten. Bezoek is tussen deze tijden niet toegestaan. Tussen 14:00 en 15:00 uur doet de verpleegkundige weer een aantal metingen bij u.

's Middags krijgt u weer iets te drinken aangeboden.

Tussen 15:30 en 15:45 uur draagt de dagdienst over aan de avonddienst.

Rond 17:00 uur krijgt u een warme maaltijd.

### Avond

Om ongeveer 19:30 uur krijgt u nogmaals wat te drinken aangeboden.

Verder ondersteunt de verpleegkundige u daar waar nodig is.

### Nacht

Om 23:00 uur komt de nachtdienst en wordt de dienst overgedragen. Gedurende de nacht zijn er verpleegkundigen op de afdeling. Zij blijven wakker en u kunt hen dus gerust om hulp vragen. Ook lopen zij regelmatig hun ronde. Het spreekt voor zich dat u de medicijnen krijgt op de tijden die daarvoor aangewezen zijn, of dit nu overdag, 's avonds of 's nachts is.

## ■ Uw contactpersoon

Voor het informeren van uw familie, vrienden en/of andere naasten, vragen wij u de naam van een eerste en tweede contactpersoon aan ons door te geven. Uw eerste contactpersoon kan bij de verpleegkundige informeren hoe het met u gaat. Dat kan het beste tussen 10:00 en 11:00 uur 's ochtends. Uw contactpersoon kan dit vervolgens doorgeven aan uw familie, vrienden en/of andere betrokken naasten. Komen andere naasten met vragen? Dan verwijzen we hen ook altijd naar uw eerste contactpersoon. Als we uw eerste contactpersoon niet kunnen bereiken, benaderen we uw tweede contactpersoon.

## ■ Hulp van familie of andere naasten bij uw verzorging (mantelzorg)

In overleg met de verpleegkundigen kunnen één of meerdere familieleden of andere naasten tijdens uw opname helpen bij uw verzorging. Denk bijvoorbeeld aan eten geven, aankleden, wassen, enzovoort. Meer informatie over deze mantelzorg vindt u in het Zorg Partner Programma. U kunt er bij de verpleegkundigen naar vragen.

## ■ Onze huisregels

Binnen Noordwest streven wij naar een omgeving waarin iedereen zich prettig voelt. Daarom informeren wij u over onze huisregels:

- roken is binnen ons ziekenhuis en buiten op ons ziekenhuisterrein niet toegestaan. Dit geldt ook voor e-smokers.
- verlaat u als patiënt de afdeling? Meld dit aan uw verpleegkundige
- mobiel bellen op onze afdeling is toegestaan. Wilt u eraan denken dat u in de avond/nacht het geluid uit zet?
- WiFi code: toegang tot internet is mogelijk door verbinding te maken met het draadloze netwerk: open WiFi Noordwest. Hiervoor is geen wachtwoord nodig

Meer informatie over onze huisregels vindt u op [www.nwz.nl](http://www.nwz.nl)

## ■ Praktische zaken

### **Uw verblijf**

Tijdens uw verblijf kan het voorkomen dat u naar een andere kamer binnen de afdeling wordt verplaatst. Dit heeft te maken met logistieke redenen.

### **Televisie**

Bij elk bed is een televisie aanwezig, hier kunt u gratis gebruik van maken.

### **Koelkast**

In het gastenverblijf aan het einde van onze afdeling bevindt zich een koelkast die u kunt gebruiken. Op de producten moet u dan wel uw naam noteren en de datum wanneer het product erin is gezet.

### **Koffie- en theeapparaat**

Er bevindt zich een koffie- en theeapparaat achter het liftenblok, waar u en of uw bezoek gebruik van kunnen maken.

### **Bloemen en planten**

Als uw familie of vrienden bloemen meenemen dan kunnen deze verzorgd worden bij het keukenblok in de spoelkeuken op de afdeling. Daar staan vazen, enzovoort. Planten zijn niet toegestaan op de afdeling vanwege een grotere kans op infectie. De aarde is namelijk een kweekbodem voor bacteriën.

### **Verlies en diefstal**

U bent verantwoordelijk voor uw eigen spullen. Noordwest is niet aansprakelijk. Het kan voorkomen dat tijdens uw verblijf op de verpleeg-afdeling persoonlijke eigendommen zoek raken of beschadigd raken. Neem daarom geen waardevolle spullen of grote geldbedragen mee. Als u toch iets meegenomen heeft, geef dit dan bij voorkeur mee terug aan uw familie. Eventueel kunt u uw eigendommen voorzien van uw naam (merken). Denk hierbij bijvoorbeeld aan uw bril of tas.

## ■ Bezoek

Bezoek is gezellig maar kan ook vermoeiend zijn. Rust is bovendien belangrijk voor uw herstel en dat van uw medepatiënten. Om die reden zijn niet meer dan 2 bezoekers per patiënt toegestaan.

Er zijn 2 bezoektijden per dag:

- van 15:30 tot 17:00 uur
- van 18:00 tot 19:30 uur.

Op zaterdag, zondag en feestdagen is er een extra bezoekuur:

- van 10:30 tot 11:30 uur

Controleer voor uw bezoek de actuele bezoektijden op onze website.

## Verpleegkundige en medische zorg gaan voor

Houdt u er rekening mee dat verpleegkundige en medische zorg tijdens de bezoeken voor gaan. Ook in verband met uw privacy kan het zijn dat wij uw bezoek vragen om even op een andere plek te wachten.

## ■ Medicijnen

Alleen medicijnen op recept mogen verstrekt worden. Heeft u andere of extra medicatie nodig (slaapmedicatie of pijnstilling)? Maakt u dit dan overdag kenbaar bij de zaalverpleegkundige. De verpleegkundige regelt dit dan met de arts.

## ■ Elektronisch verpleegdossier

We houden per patiënt een elektronisch dossier bij. Hierin noteren alle betrokken zorgverleners de bijzonderheden rond uw zorg, waaronder de uitslagen van onderzoeken. U krijgt de uitslag van onderzoek(en) van de verpleegkundig specialist of uw behandelend arts (en soms ook van de verpleegkundige).

## Wie heeft toegang tot uw dossier?

Samen met de betrokken zorgverleners bent u de enige die toegang heeft tot uw dossier. Alleen met uw toestemming mogen ook anderen uw dossier inzien. Bijvoorbeeld uw contactpersoon of andere naasten. Wij geven alleen met uw



uitdrukkelijke toestemming informatie uit uw dossier aan anderen.

## **Mijn Noordwest**

Via het patiëntportaal 'Mijn Noordwest' kunt u uw persoonsgegevens aanpassen, uw afspraken en uw medische gegevens inzien. Kijk voor meer informatie op [www.nwz.nl/mijnnoordwest](http://www.nwz.nl/mijnnoordwest)

## **■ Wat verwachten wij van u**

### **Voeding**

Tijdens de opname is het van belang om goed en gezond te eten. Dit werkt positief mee met het herstel. Wij kijken samen met u naar uw voeding en hoe we dit eventueel kunnen verbeteren. Heeft u behoefte aan eigen gebrachte maaltijden, dan is dit geen probleem.

### **Mobiliteit**

Het is belangrijk om voldoende te bewegen. Daarom adviseren wij u ook om meerdere malen per dag uit bed te komen en waar mogelijk ook regelmatig een rondje over de afdeling te lopen. Op de afdeling is ook een hometrainer aanwezig. Voor meer informatie, zie ook de folder 'beweeg je beter'.

Hierin staat veel informatie over het belang van mobiliseren. De folder is te vinden op [www.nwz.nl/beweegjebeter](http://www.nwz.nl/beweegjebeter) of in het folderrek op de afdeling.

## **■ Wel of niet reanimeren?**

Reanimeren is het weer op gang brengen van de hartslag en ademhaling. In ons ziekenhuis wordt iedereen gereanimeerd tenzij:

- u heeft aangegeven dit niet te willen en/of
- uw behandelend arts het reanimeren bij u **niet** medisch zinvol vindt

Wilt u niet gereanimeerd worden, bespreek dit dan gelijk met uw behandelend arts. Het besluit om niet te worden gereanimeerd, registreert uw arts in uw elektronisch patiëntendossier. Mocht het gebeuren dat u tijdens de opname moet worden gereanimeerd, dan weten de zorgverleners wat ze moeten doen. Staat hierover niets in uw elektronisch dossier en uw wens is niet bekend bij de zorgverleners, dan wordt u bij een hartstilstand altijd gereanimeerd. Meer informatie vindt u in de folder 'Wel of niet reanimeren in Noordwest Ziekenhuisgroep'.

De folder is te vinden op [www.nwz.nl/patientenfolders](http://www.nwz.nl/patientenfolders) of in het folderrek bij de ingangen.

## ■ Het ontslag

Ons uitgangspunt is dat u na uw verblijf in het ziekenhuis teruggaat naar de plaats waar u vandaan komt. Bij opname denken wij al aan uw ontslag. Als blijkt dat u bij ontslag zorg voor thuis nodig hebt, dan schakelen wij de transferverpleegkundige in. De transferverpleegkundige regelt bij terugkeer naar huis de juiste zorg/materialen of zoekt naar een tijdelijke plaatsing voor herstel. Meestal hoort u 1 of 2 dagen van tevoren wanneer u wordt ontslagen. U hebt dan nog voldoende tijd om vervoer naar huis (eigen auto, taxi of rolstoeltaxi) en andere zaken te regelen.

## Afmelden bij de balie

Als u met ontslag gaat, kunt u zich bij de balie op de afdeling afmelden. U krijgt dan uw ontslagpapieren mee.

## Enquête

We zijn benieuwd naar uw ervaringen op verpleegafdeling 330. U krijgt daarom ook een enquête met een antwoordenvelop mee. We stellen het zeer op prijs als u deze wilt invullen en terugsturen. (Op de enquête staat een inlogcode. Met deze code kunt u de enquête ook via internet invullen en terugsturen.) Uw suggesties zijn van harte welkom

## ■ Uw herstel

### Wat kunt u zelf doen aan uw herstel?

Deze vraag verrast u misschien. U bent toch niet voor niets onder behandeling bij een medisch specialist? Toch kunt u zelf een belangrijke rol spelen. Uit onderzoek blijkt namelijk dat uw actieve betrokkenheid en die van uw naasten, een van de dingen is waardoor een behandeling beter verloopt. Door mee op te letten vergroot u ook de veiligheid in de zorg. Verblijft u langer dan 3 dagen in ons ziekenhuis, lees dan de tips op [www.nwz.nl/verblijf](http://www.nwz.nl/verblijf) om uw herstel te bevorderen.

## **Mentaal herstel na ziekenhuisopname**

Een ziekenhuisopname kan een ingrijpende gebeurtenis zijn. Niet alleen lichamelijk, maar ook mentaal heeft u tijd nodig om bij te komen. In de Noordwest folder ‘Mentaal herstel na ziekenhuisopname’ vindt u tips die u kunnen helpen met uw mentale herstel. U vindt deze folder op [www.nwz.nl/patientenfolders](http://www.nwz.nl/patientenfolders) of in het folderrek bij onze hoofdingangen.

### **■ Klachten**

Misschien is er tijdens uw opname iets niet helemaal naar wens of volgens verwachting verlopen. Dat kan gebeuren. Ook al doen wij alles aan de beste zorg en een zo aangenaam mogelijk verblijf op de afdeling. Hoe dan ook horen we dit graag, zodat we er zo snel mogelijk iets aan kunnen doen. Als u desondanks niet tevreden bent, kunt u eventueel een klacht indienen. Een speciaal klachtenformulier kunt u vinden op [www.nwz.nl/klacht](http://www.nwz.nl/klacht)

### **■ Uw vragen**

Heeft u vragen, maakt u zich ergens zorgen over of heeft u misschien suggesties? Dan horen we dat graag. U kunt met al uw eventuele vragen bij de verpleegkundigen terecht. We helpen u dan graag verder.

## Noordwest Ziekenhuisgroep

Postbus 501

1800 AM Alkmaar

[www.nwz.nl](http://www.nwz.nl)

**tel** 072 - 548 4444

## Colofon

Redactie        vaatchirurgie  
                      communicatie

Druk             Ricoh

Bestelnummer 307829

*Op alle onderzoeken en behandelingen van Noordwest Ziekenhuisgroep zijn de algemene voorwaarden van Noordwest Ziekenhuisgroep van toepassing, zie [www.nwz.nl](http://www.nwz.nl)*